



## **TERMES DE REFERENCE**

### **Auditeur interne (H/F) (Poste basé à Antananarivo)**

#### **1. Missions et attributions principales**

Sous la supervision du Directeur Administratif et Financier (DAF) de MSIS-tatao, l'Auditeur interne aura les missions et attributions principales suivantes :

- Analyser et évaluer l'ensemble des procédures, en faisant des suggestions d'amélioration.
- Evaluer la qualité et l'efficacité du dispositif de contrôle et de gestion des risques.
- Elaborer et mettre en œuvre le plan d'audit annuel avec l'équipe de MSIS-tatao.
- Assurer l'élaboration de rapports d'audit interne, leur communication ainsi que le suivi du plan d'actions issu de ces rapports.
- Apporter le concours nécessaire aux auditeurs externe aux cours de leur mission de vérification annuelle.
- Suivre la mise en œuvre des recommandations des auditeurs externes.
- Faire le contrôle de la régularité, la sincérité et la fiabilité des informations comptables et financières.

#### **2. Profil requis**

Qualifications et expériences :

- Au moins Bacc+4 en audit, comptabilité, finance ou équivalent.
- Au moins 3 années d'expériences professionnelles réussies dans le domaine d'audit interne.
- Connaissances et expériences dans la gestion financière des projets / programmes financés par de bailleurs de fonds.
- Connaissances de passation des marchés suivant les procédures en vigueur.
- Maîtrise des outils informatiques, notamment Microsoft Office : Word, Excel, Power Point.
- Bonne capacité de communication orale et écrite en français.

Qualités et compétences

- Capacité d'écoute et d'analyse.
- Grande curiosité et culture générale large.
- Autonomie, audace, rigueur et ténacité.
- Capacité à travailler avec une équipe pluridisciplinaire.

#### **3. Durée de la prestation**

Il s'agit d'un contrat à temps complet.

#### **4. Processus de sélection**

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leurs dossiers composés d'une lettre de motivation et d'un CV détaillé (avec photo d'identité récente, n° Tél. pour contact rapide), au plus tard le 20 janvier 2023 à 16h 30 à Monsieur le Directeur Exécutif à l'e-mail : [recrutement.msistatao@gmail.com](mailto:recrutement.msistatao@gmail.com)