



# RINDRA Renforcer la Gouvernance à Madagascar

## TERMES DE REFERENCES Stagiaire en Communication pour une durée de trois (3) mois

### 1- Contexte

Le programme « Renforcer la Gouvernance à Madagascar » (RINDRA) financé par l'USAID et mis en œuvre par le PNUD Madagascar en collaboration avec MSIS-Tatao vise à améliorer le bien-être et la résilience des populations malagasy à travers un appui au Gouvernement de Madagascar à devenir plus responsables, efficaces et redevables vis-à-vis de ses citoyens.

Le Programme s'articule autour des Trois résultats intermédiaires (RI) ci-après :

- RI1 : Le Gouvernement de Madagascar (national et local) démontre sa volonté d'améliorer l'Etat de droit et de réduire la corruption quasi-généralisée qui porte atteinte à sa justice, notamment en veillant à ce que les juridictions civiles et commerciales soient capables de rendre équitablement la justice ;
- RI2 : Les capacités du Gouvernement de Madagascar (national et local) à mobiliser et accéder aux ressources financières et à bien les gérer/utiliser pour le financement durable de son développement sont renforcées ;
- RI3 : Le Gouvernement de Madagascar (national et local) est plus redevable aux citoyens en ouvrant des espaces et des outils de participation pertinents pour l'engagement des citoyens et de la société civile en particulier les groupes vulnérables tels que les jeunes et les personnes en situation d'handicap.

Le programme RINDRA intervient dans une centaine de communes des cinq régions de SAVA, Menabe, Analanjirifo, Atsinanana et Analamanga/CUA. La communication est une composante cruciale dans la mise en œuvre du programme durant cinq ans.

### 2- Missions et attributions principales

Sous l'encadrement et la supervision du responsable de communication, le ou la stagiaire aura à participer à la mise en œuvre et au suivi des activités de communication :

- Participer à la publication sur les réseaux sociaux
- Participer à la préparation et production des outils et supports de communication
- Participer à la rédaction de dossiers de presse
- Participer à l'organisation d'évènements
- Participer à la réalisation des « press releases »

### 3- Profil requis

- Au moins Bac+3 en filière communication, journalisme ou en sciences sociales
- Bonne connaissance et intérêt pour la communication à travers les réseaux sociaux
- Excellente capacité de rédaction en français et malagasy

*RINDRA est un programme financé par l'Agence Américaine pour le Développement International (USAID) et mis en oeuvre par le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) et par l'association Multi-Sector Information Service (MSIS-Tatao)*

- Excellente capacité de communication orale en malagasy et en français, la connaissance de l'anglais est un atout
- Maîtrise des outils informatiques
- La connaissance des techniques et outils de publication assistée par ordinateur (suite ADOBE) est un atout.
- Grande curiosité et culture générale large
- Autonomie, audace, rigueur et ténacité
- Capacité à travailler avec une équipe pluridisciplinaire
- Fort engagement citoyen : engagés ou être prêts à évoluer au sein des Organisations de la Société Civile malagasy
- Intéressé(e) par l'éducation à la citoyenneté et au civisme

#### 4- Durée du stage

Le stage dure trois (3) mois à partir de la date de signature de la convention de stage.

#### 5- Processus de sélection

Une phase de présélection :

Etablissement d'une liste restreinte des candidats à partir de l'analyse de leurs dossiers.

Une phase d'interview et un test :

Les candidats présélectionnés sur la liste restreinte approuvée par le comité d'évaluation seront appelés pour faire un test de recrutement.

Le ou la candidat(e)s retenu(e)s à l'issue du test sera invité à une phase d'interview avant signature de contrat.

Les candidat.es intéressé.es sont prié.es d'envoyer leurs dossiers de candidature comprenant un CV, une lettre de motivation.

**Les dossiers de candidature seront déposés sous pli fermé avec la mention « RINDRA Candidature au poste de stagiaire en communication » au siège de MSIS Tatao à Ambatonakanga – Lot VB 6 Rue Samuel RAHAMEFY (ex-Cite)**

Ou à envoyer par mail à l'adresse : [recrutement.msistatao@gmail.com](mailto:recrutement.msistatao@gmail.com) et en copie [msistatao.rindra@gmail.com](mailto:msistatao.rindra@gmail.com) au plus tard le **27 janvier 2023 à 16h**