

## **TERMES DE REFERENCE**

### **Responsable DO / DI et formation**

#### **1- Contexte**

La mise en œuvre du projet d' « Elaboration et Mise en œuvre du Plan stratégique et Développement Organisationnel et Institutionnel du mouvement ROHY » appuyé par FANAINGA est confiée à MSIS-Tatao pendant 12 mois (à partir du mois de mai 2021).

L'objectif général du projet est de « renforcer la voix et d'asseoir la crédibilité de la société civile malagasy par le développement organisationnel et institutionnel et l'accompagnement de la mise en œuvre du Plan Stratégique de ROHY ainsi que des OSC/plateformes/réseaux affiliés et/ou partenaires au niveau local/régional, national/thématiques et international ».

L'objectif spécifique est d'élaborer et d'initier la mise en œuvre des cadres stratégique et Organisationnel d'intervention de ROHY. Concrètement, il s'agit de s'assurer que le mouvement ROHY dispose de plan stratégique pour les 5 prochaines années et que les décisions majeures de développement organisationnel et institutionnel contribuant à l'atteinte des objectifs stratégiques définis soient aussi mises en œuvre en se basant sur des collaborations opérationnelles et institutionnelles fortes avec l'ensemble des OSC déjà ROHY et autres.

En vue de mener à bien ce projet, un Responsable DO / DI et formation sera recruté pour assister le Coordonnateur Technique du projet.

#### **2- Rôles et attributions du Responsable DO / DI et formation**

Sous la supervision du Coordonnateur Technique du projet, le Responsable DO / DI et formation assure les rôles et attributions suivants :

- Participer à la série des ateliers / réunions techniques durant la mise en œuvre du projet.
- Contribuer à l'élaboration, à la dissémination et à la vulgarisation du PSR21-26.
- Contribuer à la mise en œuvre du plan stratégique de ROHY (PSR21-26).
- Renforcer le DO / DI (Développement Organisationnel et le Développement Institutionnel) des réseaux/plateformes thématiques des OSC.
- Renforcer les plateformes thématiques/OSC dans l'élaboration de leurs plans de renforcement des capacités.
- Assurer l'organisation et la planification de différentes formations (formation des formateurs, formations en cascade...) destinées aux plateformes thématiques.
- Contribuer à l'élaboration des différents outils de formation (support de formation, curricula de formation...) pour les plateformes thématiques.
- Assurer la conduite des différentes formations destinées aux plateformes thématiques des OSC.
- Appuyer les réseaux/plateformes thématiques des OSC à élaborer leurs plans stratégiques et leurs stratégies/plans de mobilisation des ressources.
- Participer à l'élaboration des rapports techniques du projet (rapports de formation, rapports techniques).

#### **3- Produits livrables**

- Rapports techniques du projet (rapports de mission, rapports de formation, rapports techniques).

#### **4- Période et durée**

- La prestation du Responsable DO / DI et formation est fixée à 100% de son temps pendant 12 mois.

#### **5- Profils requis**

- Diplôme universitaire (Bacc + 4 minimum) en économie, communication, géographie, management, sciences sociales ou d'autres domaines similaires.
- Expériences probantes dans le DO/DI et formation.
- Connaissance avérée de la bonne gouvernance, de la transparence ainsi que sur la société civile Malagasy.
- Connaissance dans l'élaboration du plan stratégique.
- Forte capacité d'analyse et de synthèse.
- Forte capacité rédactionnelle en français.
- Maîtrise parfaite de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point...).
- Au moins cinq (5) années d'expériences professionnelles.
- Candidature de jeunes (< 35 ans) fortement souhaitée.

Pour tous les candidats intéressés au poste, des vérifications des antécédents et des références seront effectuées lors de l'entretien ainsi veuillez préciser dans la lettre de motivation le contact de la personne avec qui nous pouvons obtenir des informations vous concernant en précisant vos relations avec cette personne.

Le dossier de candidature composé d'une lettre de motivation et d'un CV détaillé (avec photo d'identité récente, n° Tél. pour contact rapide) devra être adressé au plus tard le 23 juillet 2021 à 16h 30 à Monsieur le Directeur Exécutif à l'e-mail : [recrutement.msistatao@gmail.com](mailto:recrutement.msistatao@gmail.com)